

日赤活動資金募集について(説明資料)

1. 区へお届けした書類

① 日赤活動資金募集 配布物一覧表	区代表分1部
② 日赤活動資金のご協力について(お願い)	区代表・隣組回覧分
③ 日赤活動資金募集について(説明資料)…本紙	区代表・隣組長分
④ 日赤活動資金 集金袋(小封筒:隣組用)	隣組長分
⑤ 日赤活動資金 申込書 領収書	支援者分
⑥ 日赤活動資金 集金袋(大封筒:区用)	区取りまとめ者分1部
⑦ 日赤チラシ(「救うを託されている。」)	各家庭分
⑧ ポスター	区内掲示用

注)平成29年度より「日赤社資」は「日赤活動資金」に、「社員」は「支援者」に名称が変わりました。

2. 配布・回収・募集方法

順番	担当	手順内容
申込書等配布	区代表 隣組長	⑤の申込書は、各支援者の方へ配布をお願いします。 ※過去に納入をされた方は住所・氏名・班等について申込書に記載されています。 ※申込書は、隣組番号順に並んでいます。 ※転出・転居・不明等で配布できない世帯の申込書は、該当する欄に未収理由を✓印で記入頂き、区代表さんへご提出下さい。 ⑦のチラシは、全戸配布をお願いします。 ③(本紙)は、隣組長用説明資料です。回覧はせず、 区長、隣組長の控えとしてください。
ポスター掲示	区代表	⑧のポスターは、各区内掲示板等へ掲示をお願いします。
申込書回収	隣組長	裏面の詳細をご覧ください。
隣組単位で集計	隣組長	回収した申込書、日赤活動資金を集計していただき、④の集金袋に金額、件数、組名を記載の上、区代表へ提出をお願いします。
区にて集計提出	区代表	各隣組長よりの日赤活動資金(現金)と申込書の集計をお願いします。 区名、集計結果を⑥の集金袋にご記載頂き、現金と申込書を封入の上、事務局(小諸市社会福祉協議会)までご提出下さい。 ※提出日(7月1日)までに間に合わない場合は、回収分のみ事務局へ提出いただき、未回収分は回収後、随時ご提出下さい。

従来からの支援者への場合

(「日赤活動資金 申込書 領収書」のかたへ)

1. 申込み支援者(隣組)の皆様から提出された、「日赤活動資金 申込書」「日赤活動資金 領収書」の金額と、頂いた現金の金額をご確認、照合ください。
2. その後、「取扱者印」欄に押印またはサインをし、受領の日付をご記入お願いします。
3. ミシン目に沿い切り離し後、「日赤活動資金 領収書」は、ご協力いただいた申込支援者へお渡しください。「日赤活動資金 申込書」と現金は④の集金袋に封入し、集計した金額と件数を封筒に記入の上、区代表者へ提出してください。

切り離し後、現金と併せて④の集金袋に封入し、集計の上、区代表者へご提出ください。(提出用)

切り離し後、下記の記入/押印をして、申込み支援者へお渡しください。(お金を頂いた方への控え)

日赤活動資金 申込書 2020年度
No. 20208-100000016-2020 (日)
与良町6-5-1

日赤活動資金 領収書 2020年度
No. 20208-100000016-2020
与良町6-5-1

金額 1,000 円

受領日 4年5月31日

取扱者印 日赤

地区、町会、班や組をご確認下さい。また配布不可の場合は、その理由に✓をして、提出(戻し)して下さい。
(「転居・転出」と「死亡」で継承者なしの場合は、データベースから削除しますので、次年度から配布されません。)

受領日をご記入ください。

集金者の押印またはサインをお願いします。

今年から新たに申し込まれる方への場合

1. 日赤チラシ「救いを託されている。」の開いた中央下段に申込書・領収書がありますので、申込書・領収書それぞれに金額と氏名を、申込書には更に地区/町会/組名と住所を新規申込み支援者にご記入頂いてください。
 2. 現金を頂き上記同様、受領印と受領日付け記入をした後、領収書は申込支援者へお渡しし、申込書と現金と一緒に区代表者へ提出してください。
- ※ 500円未満は、寄付金となりますので、あらかじめご承知おきください。

日赤活動資金 申込書
太枠内をご記入ください

金額 1,000 円 申込年月日 令和 4年 5月 31日

住所 〒384-0006 小諸市与良町6-5-1

氏名 社協 太郎

地区名 町会名 班名 【地区】: 与良 【町会】: 日赤会 【班名】: 第16組

日赤

ご協力ありがとうございました。

金額 1,000 円

氏名 社協 太郎

受領日 令和 4年 5月 31日

日赤

町会、組等の情報が記入されていることを必ずご確認ください。

集金者の押印またはサインをお願いします。

これは裏面です。(おもて面があります)