

月報 活動報告書

(ページ目 / 枚)

援助実施月 年 月

依頼会員名 _____ 様 子どもの名前 _____ 様

月日 ()	援助内容・時間	その他 報酬 諸費用	計	子どもの様子、感想など
	送迎 預り : ~ :	利用料 交通費 その他	円	

小諸市ファミリーサポートセンター 行き

*上記の活動 及び 報酬清算を完了しましたので報告します。

年 月 日

提供会員

印

報酬等合計

¥ _____

依頼会員署名

報告内容確認印

【本報告書の流れ】

- 1、提供会員は、各依頼会員毎に毎月作成願います。本書式に手書き、又は機械書き(エクセル,ワード,パワーポイントの様式はホームページよりダウンロードできます)で一連の情報を記入して下さい。忘れない為に、毎回の活動後にこまめに記入することを推奨します。
- 2、月末には「報酬等合計」欄には、当月の報酬と発生した諸費用の合計(受け取った金額)を記入して下さい。それを依頼会員に見てもらい、報告内容確認の署名及び印をもらって下さい。
- 3、それを2枚コピーして下さい。センターでもコピーは可能です。
- 4、その内1枚はセンターへ提出し、もう1部は依頼会員へ渡して下さい。(センターでコピーの場合はセンターより渡します)