














日赤活動資金申込書の記入

従来からの支援者の場合(「日赤活動資金 申込書 領収書」のかた)

1. 申込み支援者(隣組)の皆様から提出された、「日赤活動資金 申込書」「日赤活動資金 領収書」の金額と、頂いた現金の金額をご確認、照合ください。
2. その後、「取扱者印」欄に押印またはサインをし、受領の日付をご記入をお願いします。
3. ミシン目に沿い切り離した後、「日赤活動資金 領収書」は、ご協力いただいた申込支援者へお渡しください。「日赤活動資金 申込書」と現金は④の集金袋に封入し、集計した金額と件数を封筒に記入の上、区代表者へ提出してください。

切り離した後、現金と併せて④の集金袋に封入し、集計の上、区代表者へご提出ください。

切り離した後、下記の記入/押印をして、申込者へお渡しください。

 日赤活動資金 申込書 2020年度 No. 20208-100000016-2020 (1) 【所在地】 与良町6-5-1	 日赤活動資金 領収書 2020年度 No. 20208-100000016-2020 【所在地】 与良町6-5-1	活動資金にご協力いただき、ありがとうございました。 日本赤十字社は、世界192の国と地域の一員として、国際的な紛争や自然災害等による被災者を支援するとともに、国内においても災害救済活動をはじめとする地域に根ざした赤十字活動を行っています。 皆さまから寄せられた大切な日赤活動資金は、様々な赤十字活動に活用させていただきます。												
<table border="1"> <tr><td>フリガナ</td><td></td></tr> <tr><td>氏名</td><td>社協 太郎 様</td></tr> <tr><td>金額</td><td>1,000 円</td></tr> </table> 【地区】 与良 【町会】 日赤会 【帳簿】 第16組 ◎該当する項目に"✓"印をお願いします。	フリガナ		氏名	社協 太郎 様	金額	1,000 円	<table border="1"> <tr><td>フリガナ</td><td></td></tr> <tr><td>氏名</td><td>社協 太郎 様</td></tr> <tr><td>金額</td><td>1,000 円</td></tr> </table> 上記金額を領収いたしました。 2 年 5 月 3 日 日本赤十字社 長野県支部長	フリガナ		氏名	社協 太郎 様	金額	1,000 円	 災害救済  国際活動  赤十字単位  青少年赤十字  救急法等の講習普及  医療事業  看護師養成  血液事業  社会福祉事業
フリガナ														
氏名	社協 太郎 様													
金額	1,000 円													
フリガナ														
氏名	社協 太郎 様													
金額	1,000 円													
<small>※氏名、金額等の変更・訂正する場合は、二重取り消し線で変更・訂正してください。</small>	 取扱者印  日赤	【個人情報について】 ※日本赤十字社長野県支部は、日赤活動資金へのご協力に際して取得する個人情報について、厳重に管理・保護を行うとともに、日赤活動資金集積活動の目的のためにのみ使用します。												

受領した日付をご記入ください。

集金者の押印またはサインをお願いします。

今年から新たに申し込まれる方の場合

1. 日赤チラシ「救うことを、つづける。」の開いた左下に申込書・領収書がありますので、申込書・領収書それぞれに金額と氏名を、申込書には更に地区/町会/組名と住所を新規申込み者にご記入頂いてください。
2. 現金を頂き上記同様、受領印と受領日付け記入をした後、領収書は申込者へお渡しし、申込書と現金と一緒に区代表者へ提出してください。

これは裏面です。
(おもて面があります)